

Sachbearbeitung Einkauf, Facility & Reporting (m/w/d)

(471)

📍 Standort: Esslingen am Neckar 📄 Anstellungsart(en): Direktvermittlung

Sachbearbeitung Einkauf, Facility & Reporting (m/w/d)

Für ein international aufgestelltes Unternehmen im Raum Esslingen suchen wir einen Sachbearbeiter (m/w/d), der operative Stärke mit Überblick verbindet und Lust hat, zentrale Schnittstellen aktiv mitzugestalten.

Die Rolle vereint Einkauf, Facility Management und Reporting – ideal für Kandidaten, die Prozesse verstehen, Zahlen nutzen und Verantwortung übernehmen möchten.

Ihre Aufgaben:

- Eigenständige Abwicklung des gesamten Bestellungsmanagements – von der Bedarfserfassung bis zur Nachverfolgung
- Unterstützung im Facility Management, insbesondere Koordination externer Dienstleister und Verwaltung von Ressourcen
- Erstellung, Pflege und Weiterentwicklung regelmäßiger Reports und Auswertungen
- Analyse relevanter Kennzahlen zur Identifikation und Umsetzung von Prozessoptimierungen
- Ansprechpartner für interne Abteilungen rund um Beschaffung und servicerelevante Themen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung, idealerweise im kaufmännischen Bereich (z.B. Industriekaufmann/-frau) oder vergleichbar
- Erste Erfahrung im Einkauf, in der Sachbearbeitung oder im Reporting von Vorteil
- Ausgeprägte Zahlenaffinität und analytisches Denkvermögen
- Strukturierte, zuverlässige und eigenständige Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit gängigen Office-Anwendungen, insbesondere Excel

Das bietet Ihnen unser Mandant:

- Eine vielseitige Position mit Gestaltungsspielraum im eigenen Verantwortungsbereich
- Internationales Umfeld mit stabilen Strukturen
- Attraktives Vergütungspaket inklusive Zusatzleistungen
- Flexible Arbeitszeiten und Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Individuelle Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- JobRad-Leasing
- Kostenfreie Parkplätze sowie sehr gute ÖPNV-Anbindung
- Moderne Arbeitsumgebung mit kurzen Entscheidungswegen

Wenn Sie eine abwechslungsreiche Rolle suchen, in der Sie operativ arbeiten und gleichzeitig Prozesse aktiv mitgestalten können, freue ich mich auf Ihre Bewerbung.

PM Personal

Sandra Ströbele

Consultant Permanent Placement

Mobil: +49 151 54503799

Email: s.stroebele@pmpersonal.de

PM Personal GmbH

Magirus-Deutz-Str. 14

D- 89077 Ulm

www.pmpersonal.de