

# Sachbearbeitung Einkauf, Facility & Reporting (m/w/d)

(471)

📍 Standort: Esslingen am Neckar 📄 Anstellungsart(en): Direktvermittlung

## Sachbearbeitung Einkauf, Facility & Reporting (m/w/d)

Für ein international aufgestelltes Unternehmen im Raum Esslingen suchen wir einen Sachbearbeiter (m/w/d), der operative Stärke mit Überblick verbindet und Lust hat, zentrale Schnittstellen aktiv mitzugestalten.

Die Rolle vereint Einkauf, Facility Management und Reporting – ideal für Kandidaten, die Prozesse verstehen, Zahlen nutzen und Verantwortung übernehmen möchten.

### Ihre Aufgaben:

- Eigenständige Abwicklung des gesamten Bestellungsmanagements – von der Bedarfserfassung bis zur Nachverfolgung
- Unterstützung im Facility Management, insbesondere Koordination externer Dienstleister und Verwaltung von Ressourcen
- Erstellung, Pflege und Weiterentwicklung regelmäßiger Reports und Auswertungen
- Analyse relevanter Kennzahlen zur Identifikation und Umsetzung von Prozessoptimierungen
- Ansprechpartner für interne Abteilungen rund um Beschaffung und servicerelevante Themen

### Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung, idealerweise im kaufmännischen Bereich (z.B. Industriekaufmann/-frau) oder vergleichbar
- Erste Erfahrung im Einkauf, in der Sachbearbeitung oder im Reporting von Vorteil
- Ausgeprägte Zahlenaffinität und analytisches Denkvermögen
- Strukturierte, zuverlässige und eigenständige Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit gängigen Office-Anwendungen, insbesondere Excel

### Das bietet Ihnen unser Mandant:

- Eine vielseitige Position mit Gestaltungsspielraum im eigenen Verantwortungsbereich
- Internationales Umfeld mit stabilen Strukturen
- Attraktives Vergütungspaket inklusive Zusatzleistungen
- Flexible Arbeitszeiten und Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Individuelle Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- JobRad-Leasing
- Kostenfreie Parkplätze sowie sehr gute ÖPNV-Anbindung
- Moderne Arbeitsumgebung mit kurzen Entscheidungswegen

Wenn Sie eine abwechslungsreiche Rolle suchen, in der Sie operativ arbeiten und gleichzeitig Prozesse aktiv mitgestalten können, freue ich mich auf Ihre Bewerbung.

**Sandra Ströbele**

Consultant Permanent Placement

**Mobil:** +49 151 54503799

**Email:** [s.stroebele@pmpersonal.de](mailto:s.stroebele@pmpersonal.de)

PM Personal GmbH

Magirus-Deutz-Str. 14

D- 89077 Ulm

[www.pmpersonal.de](http://www.pmpersonal.de)