

Projektassistenz (m/w/d)

(385)

 Standort: Ehingen an der Donau  Anstellungsart(en): Direktvermittlung

Projektassistenz (m/w/d)

Im Auftrag unseres Mandanten, ein renommiertes Unternehmen für den Ausbau der Breitbandinfrastruktur in Baden-Württemberg, suchen wir im Rahmen einer Direktvermittlung eine engagierte Persönlichkeit als **Projektassistenz (m/w/d)**.

Das bietet Ihnen unser Mandant:

- Die Möglichkeit, das größte kommunale Breitbandnetz Europas in Süddeutschland mitzugestalten
- Vielfältiges Tätigkeitsfeld mit hoher Eigenverantwortung
- Attraktive Vergütung gemäß Tarifvertrag
- Zahlreiche Zusatzleistungen wie z.B. tarifliche Jahressonderzahlungen, betriebliche Altersvorsorge, jährliches Leistungsentgelt
- Flexible Arbeitszeiten und 30 Tage Jahresurlaub
- Homeoffice-Möglichkeit für maximale Flexibilität
- Hochwertiges technisches Equipment für Ihre Arbeit

Ihre Aufgaben:

- Sie unterstützen bei der Vorbereitung, Planung, Organisation und Überwachung von Bauprojekten
- Sie helfen bei der Vergabe von Bau- und Betriebsführungsaufgaben
- Sie unterstützen bei der Dokumentation von Ausbauprojekten.
- Sie kommunizieren projektbegleitend mit Kommunen, Kunden, Lieferanten und anderen Beteiligten

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder einen vergleichbaren Abschluss
- Hohe Affinität zu kaufmännischen und technischen Themen, idealerweise im Kontext von Infrastrukturprojekten
- Sie sind ein Organisationstalent und arbeiten selbstständig sowie strukturiert
- Sie verfügen über starke Kommunikationsfähigkeiten und können sicher im Austausch mit unterschiedlichen Ansprechpartnern agieren
- Sicherer Umgang mit MS-Office

PM Personal

Tamara Dietrich

Senior Consultant

Mobil: +49 151 54503796

E-Mail: t.dietrich@pmpersonal.de

PM Personal GmbH

Magirus-Deutz-Str. 14

D- 89077 Ulm

www.pmpersonal.de