

Vertriebsinnendienst (m/w/d)

(423)

 Standort: Beimerstetten  Anstellungsart(en): Direktvermittlung

Vertriebsinnendienst (m/w/d)

Im Auftrag unseres erfolgreich agierenden Mandanten aus der **Konsumgüter- und Dienstleistungsbranche** suchen wir eine engagierte und serviceorientierte Persönlichkeit zur Verstärkung des Vertriebsteams im Innendienst.

In dieser abwechslungsreichen Rolle übernehmen Sie eine zentrale Schnittstellenfunktion zwischen Kunden, Außendienst und internen Abteilungen. Mit Ihrer kommunikativen Art und Ihrem Organisationstalent tragen Sie entscheidend zum reibungslosen Ablauf der Vertriebsprozesse bei.

Ihre Aufgaben im Überblick:

- Betreuung eines festen Kundengebiets gemeinsam mit dem Außendienstkollegen – Sie sind der direkte Ansprechpartner (B2B)
- Telefonische Beratung und Unterstützung unserer Fachpartner zu Produkten und Lösungen
- Komplette kaufmännische Auftragsabwicklung von Angebot bis Rechnungsstellung
- Selbstständige Abstimmung von Kundenanforderungen mit internen Fachabteilungen
- Pflege der Kundenstammdaten im ERP-System, Erstellung von Auswertungen und Reports
- Unterstützung des Einkaufs sowie Übernahme von Key-Account- und Sonderprojekten
- Organisation und Vorbereitung von Schulungen und Veranstaltungen
- Enge Zusammenarbeit mit dem Marketing: Pflege von Preislisten, Datenblättern und Bilddatenbanken
- Erstellung und Verwaltung von Marketingmaterialien (Flyer, Broschüren, Messematerialien, Give-Aways)
- Unterstützung bei der Pflege der Website und des monatlichen Newsletters
- Aktive Mitarbeit bei der Planung und Durchführung von Messen und Events

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung in der Auftragsabwicklung und im Vertriebsinnendienst, idealerweise mit Marketingkenntnissen
- Eigeninitiative, strukturierte und präzise Arbeitsweise sowie Freude an Teamarbeit
- Hohe Einsatzbereitschaft, Organisationsgeschick und Flexibilität
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten in Wort und Schrift sowie gute Englischkenntnisse
- Sicherer Umgang mit **Microsoft 365** und **Navision/Business Central**, Kenntnisse in **Adobe Acrobat** von Vorteil

Das bietet Ihnen unser Mandant:

- Eigenverantwortliche Handlungs- und Entscheidungsspielräume
- Offene Türen, flache Hierarchien und partnerschaftliches Miteinander
- Kurze Entscheidungswege und flexible Arbeitszeiten
- Faire Vergütung und ein sicherer Arbeitsplatz in einem erfolgreichen Unternehmen
- Attraktive Benefits wie betriebliche Altersvorsorge, Bike-Leasing, Zuschüsse und Förderung sozialen Engagements

PM Personal

Sandra Ströbele

Consultant Permanent Placement

Mobil: +49 151 54503799

Email: s.stroebele@pmpersonal.de

PM Personal GmbH

Magirus-Deutz-Str. 14

D- 89077 Ulm

www.pmpersonal.de