

Finanzbuchhaltung (m/w/d)

(332)

📍 Standort: Ehingen an der Donau 📄 Anstellungsart(en): Direktvermittlung

Finanzbuchhalter (m/w/d)

Im Auftrag unseres Mandanten, einem innovativen Unternehmen im Bereich Breitbandinfrastruktur, suchen wir aktuell einen **Finanzbuchhalter (m/w/d)**, der eine bedeutende Rolle in einem der aufregendsten Infrastrukturprojekte Deutschlands übernehmen möchte.

Unser Mandant, ein schnell wachsendes Unternehmen mit der Mission, den flächendeckenden Ausbau von Glasfasertechnologie in Süddeutschland voranzutreiben, bietet Ihnen eine einmalige Gelegenheit, aktiv an der Gestaltung der digitalen Zukunft mitzuwirken.

Ihre Aufgaben:

- Abwicklung der Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung, inklusive Organisation des Zahlungsverkehrs und Überwachung des Mahnwesens
- Vorbereitung und Erstellung der Monatsabschlüsse sowie aktive Mitwirkung bei der Jahresabschlusserstellung nach HGB-Standards
- Berechnung von Rückstellungen und Durchführung von Abgrenzungsbuchungen sowie laufende Abstimmung und Pflege der Konten
- Planung und Überwachung der Liquiditätsströme des Unternehmens sowie Entwicklung von Finanzplänen zur langfristigen Sicherung der Unternehmensfinanzen
- Koordination und Kommunikation mit Projektcontrolling und Fördermittelmanagement, um eine effiziente finanzielle Abwicklung zu gewährleisten
- Vorbereitung und Einreichung von Umsatzsteuervoranmeldungen und Erfüllung statistischer Meldepflichten, um die Einhaltung aller gesetzlichen Vorschriften zu sichern
- Teilnahme an der Optimierung von Prozessen und der Implementierung von Digitalisierungsprojekten, um die Effizienz der Finanzabteilung zu steigern
- Durchführung von ad-hoc-Analysen und Bereitstellung von Auswertungen, sowie die Übernahme von Aufgaben in team- und abteilungsübergreifenden Projekten

Das bringen Sie mit:

- Sie haben ein abgeschlossenes Studium der Wirtschaftswissenschaften, eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Sie bringen Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung mit, idealerweise in einem ähnlichen Umfeld.
- Sie besitzen gute Kenntnisse in der Anwendung von Buchhaltungssoftware und MS Office, insbesondere Excel.
- Sie haben ausgeprägte analytische Fähigkeiten und eine Affinität zu Zahlen.
- Sie arbeiten gerne im Team und können effektiv mit verschiedenen Abteilungen zusammenarbeiten.
- Sie zeichnen sich durch eine selbständige und strukturierte Arbeitsweise sowie hohe Zuverlässigkeit aus.
- Sie beherrschen die deutsche Sprache gut in Wort und Schrift.

Das bietet Ihnen unser Mandant:

- Eine unbefristete Festanstellung in einem dynamischen und zukunftsorientierten Unternehmen, das das größte kommunale Breitbandnetz in Europa aufbaut
- Attraktive Vergütung inklusive tariflicher Jahressonderzahlungen, betrieblicher Altersvorsorge und jährlichem Leistungsentgelt
- Flexibles Arbeitsumfeld mit der Möglichkeit, im Homeoffice zu arbeiten und Ihre Work-Life-Balance zu optimieren
- Moderne Arbeitsmittel und eine umfassende Einarbeitung, die Ihnen den Einstieg in Ihre neue Rolle erleichtern
- Ein kollegiales und unterstützendes Arbeitsklima mit Möglichkeiten zur persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung

PM Personal

Tamara Dietrich

Senior Consultant

Mobil: +49 151 54503796

E-Mail: t.dietrich@pmpersonal.de

PM Personal GmbH

Magirus-Deutz-Str. 14

D- 89077 Ulm

www.pmpersonal.de