

Manager Clearing (m/w/d) Fördermittelmanagement

(384)

📍 Standort: Ehingen an der Donau 📄 Anstellungsart(en): Direktvermittlung

Manager Clearing (m/w/d) Fördermittelmanagement

Wir suchen derzeit für unseren Mandanten, ein renommiertes Unternehmen für den Ausbau der Breitbandinfrastruktur in Baden-Württemberg, eine engagierte Persönlichkeit als

Manager Clearing (m/w/d) Fördermittelmanagement

Ihre Aufgaben:

- Sie begleiten die Förderprojekte auf Landkreisebene zur Sicherstellung einer erfolgreichen und termingerechten Umsetzung
- Sie stimmen förderfähige Adressen auch mit anderen TKUs ab
- Sie bearbeiten Monierungen, Nachforderungen und Auflagen des Projektträgers
- Sie unterstützen die Projektleitungen bei der Abstimmung projektbezogener Themen und kommunizieren mit dem Projektträger
- Sie bereiten Anträge an den Projektträger vor
- Sie begleiten die Projekte im Rahmen der geltenden Förderrichtlinien
- Sie überwachen die Förderbescheide in Einhaltung der formellen Vorgaben des Projektträgers (Bundes- und Landesförderung)
- Sie koordinieren Termine mit cross-funktionalen Teams zur effizienten Projektsteuerung und zur Erreichung gesetzter Projektziele

Das bringen Sie mit:

- Ein erfolgreich abgeschlossenes Studium im technischen oder wirtschaftlichen Bereich oder eine vergleichbare Qualifikation im geförderten Breitbandausbau
- Idealerweise Berufserfahrung in der Leitung von Projekten im Telekommunikationsumfeld und ein ausgeprägtes technisches Verständnis dafür
- Fundierte Kenntnisse der Breitbandförderung in Deutschland
- Sie treten sicher gegenüber Dienstleistern, Kommunen und Behörden auf
- Sicherer Umgang mit MS- Office Programmen - Digitalisierung in einem jungen aufstrebenden Unternehmen ist Ihnen ein Begriff
- Schnelle Auffassungsgabe und sehr gute Koordinations- und Kommunikationsfähigkeiten in deutscher Sprache
- Reisebereitschaft zur aktiven Betreuung und Überwachung der Projekte vor Ort

Das bietet Ihnen unser Mandant:

- Die Möglichkeit, das größte kommunale Breitbandnetz Europas in Süddeutschland mitzugestalten
- Vielfältiges Tätigkeitsfeld mit hoher Eigenverantwortung
- Attraktive Vergütung gemäß Tarifvertrag
- Zahlreiche Zusatzleistungen wie z.B. tarifliche Jahressonderzahlungen, betriebliche Altersvorsorge, jährliches Leistungsentgelt
- Flexible Arbeitszeiten und 30 Tage Jahresurlaub

- Homeoffice-Möglichkeit für maximale Flexibilität
- Hochwertiges technisches Equipment für Ihre Arbeit

PM Personal

Tamara Dietrich

Senior Consultant

Mobil: +49 151 54503796

E-Mail: t.dietrich@pmpersonal.de

PM Personal GmbH

Magirus-Deutz-Str. 14

D- 89077 Ulm

www.pmpersonal.de