

# Teamassistenz (m/w/d)

(314)

📍 Standort: Ehingen an der Donau 📄 Anstellungsart(en): Direktvermittlung

## Teamassistenz (m/w/d)

Wir suchen derzeit für unseren Mandanten, ein renommiertes Unternehmen für den Ausbau der Breitbandinfrastruktur in Baden-Württemberg, eine engagierte Persönlichkeit als **Teamassistenz (m/w/d)** in Ehingen.

### Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Bereichsleiter bei administrativen und organisatorischen Aufgaben
- Koordination und Organisation von Terminen, Meetings und Geschäftsreisen
- Bearbeitung der Ein- und Ausgangspost sowie der E-Mail-Korrespondenz
- Vorbereitung und Nachbereitung von Besprechungen inklusive Protokollführung
- Erstellung und Bearbeitung von Präsentationen, Berichten und anderen Dokumenten
- Unterstützung bei der Planung und Durchführung interner und externer Veranstaltungen
- Verwaltung und Bestellung von Büromaterialien und Verbrauchsmaterialien
- Pflege und Aktualisierung von Datenbanken und Ablagesystemen

### Das bringen Sie mit:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erste Berufserfahrung in einer ähnlichen Position
- Hervorragende organisatorische Fähigkeiten und eine strukturierte Arbeitsweise
- Sie sind kommunikationsstark und teamorientiert
- Sicherer Umgang mit MS Office-Anwendungen (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Diskret, zuverlässig und ausgeprägte Dienstleistungsmentalität

### Das bietet Ihnen unser Mandant:

- Die Möglichkeit, das größte kommunale Breitbandnetz Europas in Süddeutschland mitzugestalten
- Vielfältiges Tätigkeitsfeld mit hoher Eigenverantwortung
- Attraktive Vergütung gemäß Tarifvertrag
- Zahlreiche Zusatzleistungen wie z.B. tarifliche Jahressonderzahlungen, betriebliche Altersvorsorge, jährliches Leistungsentgelt
- Flexible Arbeitszeiten und 30 Tage Jahresurlaub
- Homeoffice-Möglichkeit für maximale Flexibilität
- Hochwertiges technisches Equipment für Ihre Arbeit

## PM Personal

**Tamara Dietrich**

Senior Consultant

**Mobil:** +49 151 54503796

**E-Mail:** [t.dietrich@pmpersonal.de](mailto:t.dietrich@pmpersonal.de)

**PM Personal GmbH**

Magirus-Deutz-Str. 14

D- 89077 Ulm

[www.pmpersonal.de](http://www.pmpersonal.de)

